

FORMATO DE PLAN DE TRABAJO¹

1. Datos generales del postulante

Ámbito de gobierno:

Institución/dependencia/otro:

Periodo de la administración en curso (en caso de aplicar)

Mes y año de inicio:

Mes y año de fin:

2. Datos de contacto

Enlace de alto nivel ante la Alianza de las Contrataciones Abiertas (ACA-MX)

Datos de contacto

Nombre:

Cargo:

Teléfono:

Correo:

¹ Al entregar el presente Plan de Trabajo y la implementación del EDCA-MX se entiende que la veracidad de la información presentada es responsabilidad de la entidad/municipio/dependencia. La información será presentada de forma voluntaria y se declara la conformidad con la publicación de la misma.

Enlace operativo con la Alianza para las Contrataciones Abiertas

Datos de contacto:

Nombre:

Cargo:

Teléfono:

Correo:

3. Proyecto estratégico o paquete de contrataciones

A. Proyecto estratégico

- I. Nombre del Proyecto Estratégico para la implementación inicial del estándar (en caso de haber seleccionado un conjunto de contrataciones relevante, por favor omita la siguiente tabla y llene la sección B): [texto]
- II. Descripción del proyecto [**máximo 1500 caracteres**]:
- III. Relevancia financiera del proyecto estratégico:

Nombre del proyecto	Fuentes de financiamiento	Presupuesto total	Presupuesto asignado para el proyecto en el año en curso	Número estimado de procedimientos de contratación

IV. Relevancia social del proyecto estratégico [máximo 500 caracteres]:

B. Paquete de contrataciones relevante para la implementación del Estándar

Descripción del paquete de contrataciones relevante para la implementación del estándar y justificación de relevancia	
Número aproximado de procedimientos de contratación	
Monto aproximado de los procedimientos de contratación	
Dependencias o entidades responsables de los procedimientos de contratación contenidos en este conjunto	

4. Áreas o unidades administrativas involucradas en la implementación del estándar para el proyecto estratégico o conjunto de contrataciones relevante determinado:

Datos para el diagnóstico de la implementación del EDCA-MX

I. Procedimientos de contratación registrados totales de la institución postulante:

Año	Adjudicación directa	Invitación a cuando menos tres personas	Licitación pública	Otros (como Convenios de Colaboración)
-----	----------------------	---	--------------------	--

	En CompraNet		Fuera de CompraNet u otro sistema		En CompraNet		Fuera de CompraNet u otro sistema		En CompraNet		Fuera de CompraNet u otro sistema		Otro sistema	
	Monto (mdp)	No. de contratos	Monto (mdp)	No. de contratos	Monto (mdp)	No. de contratos	Monto (mdp)	No. de contratos	Monto (mdp)	No. de contratos	Monto (mdp)	No. de contratos	Monto (mdp)	No. de contratos
2015														
2016														
2017*														

Año	Totales			
	En CompraNet		Fuera de CompraNet u otro sistema	
	Monto (mdp)	No. de contratos	Monto (mdp)	No. de contratos
2015				
2016				
2017*				

5. Información vinculada y sistematizada: Cuestionario diagnóstico base

1. ¿La información de los procedimientos de contratación (convocatoria y adjudicación) se encuentra **vinculada** con aquella correspondiente ejecución del presupuesto (gasto)? (subraye la opción que corresponda)

Si

No

2. Identifique si la **información por etapa se encuentra sistematizada** (subraye según corresponda). Si la información se encuentra sistematizada en aplicativos informáticos, identifique los sistemas y responsables de los mismos:

- Información sobre procedimientos en curso (convocatorias abiertas):

No

- Se cuenta con información en formatos impresos
 - Se cuenta con información en formato de base de datos en Excel u otro lector de hojas de cálculo
 - No se cuenta con la información, se generaría por primera vez
- Sí
 - Porcentaje de la información que se encuentra sistematizada: ___%
 - Sistema(s) y % de información por sistema:
 - Dependencia(s) y Unidad(es) Responsable(s)-respectivamente, si aplica-:
- Información sobre procesos concluidos (adjudicaciones, participantes y ganadores):
 - No
 - Porcentaje de la información que NO se encuentra sistematizada: __%
 - Se cuenta con información en formatos impresos
 - Se cuenta con información en formato de base de datos en Excel u otro lector de hojas de cálculo
 - No se cuenta con la información, se generaría por primera vez
 - Sí
 - Porcentaje de la información que se encuentra sistematizada: ___%
 - Sistema(s):
 - Dependencia(s) y Unidad(es) Responsable(s)-respectivamente, si aplica-:
- Información sobre expedientes en ejecución (presupuesto por contrato incluyendo los momentos contables):
 - No
 - Porcentaje de la información que NO se encuentra sistematizada: __%
 - Se cuenta con información en formatos impresos
 - Se cuenta con información en formato de base de datos en Excel u otro lector de hojas de cálculo
 - No se cuenta con la información, se generaría por primera vez
 - Sí
 - Porcentaje de la información que se encuentra sistematizada: ___%
 - Sistema:
 - Dependencia y Unidad Responsable:
- Información sobre las transacciones de los expedientes en ejecución:
 - No
 - Porcentaje de la información que NO se encuentra sistematizada: __%

Se cuenta con información en formatos impresos
Se cuenta con información en formato de base de datos en Excel u otro lector de hojas de cálculo
No se cuenta con la información, se generaría por primera vez

Sí

Porcentaje de la información que se encuentra sistematizada: ___%

Sistema:

Dependencia y Unidad Responsable:

3. ¿Se cuenta con al menos un responsable de la información comprometido con este Plan de Trabajo por cada una de las etapas arriba mencionadas? (subraye la opción que corresponda)

Sí, para todas

No

Para algunas. Mencione para cuáles en específico se cuenta con responsable de la información comprometido:

6. Cronograma

Anexa a este formato de plan de trabajo un cronograma (formato libre) con duración máxima de 12 meses de acuerdo con las reglas de operación y que incluya los siguientes puntos:

- a. Actividades
- b. Tiempos de ejecución y periodicidad de actualización
- c. Entregables
- d. Responsables

Los avances de este cronograma serán presentados al Grupo Impulsor de la Alianza, por lo menos semestralmente.

7. Plan de sostenibilidad

Enuncia acciones que se realizarán de forma proactiva para continuar con la publicación y actualización de los datos sobre contrataciones públicas.

8. Política de Publicación

Documento que describe quién es el responsable de proveer la data, cómo fue generada, qué tan seguido será actualizada. Además de ayudar al usuario de la información a entender detalles importantes de los datos proporcionados. Este documento se elaborará con ayuda del Grupo Impulsor.

9. Otra información relevante:

Favor de agregar en este apartado cualquier información adicional que considere relevante a la implementación del estándar.

10. Validador de información de Open Contracting Partnership (OCP):

Favor de anexar la impresión de **pantalla comprobatoria de la validación** de la información cargada del Proyecto estratégico o paquete de contrataciones relevantes para la implementación inicial del Estándar, **a la herramienta de OCP.**

En a medida en que se vayan adicionando proyectos o paquetes de contrataciones se deberán enviar las pantallas comprobatorias de validación de manera conjunta con los reportes de avances mencionados en el punto seis de este documento.